

A.P.E.C.S.M. - 2022/2023 – FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
À retourner à la réception du grand collège, dans la boîte postale de l'APECSM,
enveloppe du Trésorier

Nom de l'activité :	<input type="text"/>
Date(s) activité :	<input type="text"/>
Description de l'activité (avec lieu(x)) :	<input type="text"/>
Objectifs (pédagogiques, culturels, autres) :	<input type="text"/>
Est-ce un nouveau projet?	<input type="text"/>

Nom du demandeur :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>

Classes concernées (ex : 7°V, 3°1, TES) et nombre d'élèves participant à l'activité :

Classes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nbres élèves	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Classes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nombre d'élèves participants
Nbres élèves	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ESTIMÉ BUDGÉTAIRE :

DÉPENSES

Nature des dépenses	Détail	Coût global
Mode de Transport : Bus/métro/train/avion		<input type="text"/>
Hébergement – Repas : Nombre de nuits/repas		
Droit d'entrée: Quels musées ou animations ?		
Autres : précisez		
	Total :	<input type="text"/>

FINANCEMENT

Nature du financement	\$ CAD
Subvention APECSM	<input type="text"/>
Subvention Collège	<input type="text"/>
Autofinancement	<input type="text"/>
Participation des parents	<input type="text"/>
Total :	<input type="text"/>

Signature du demandeur	Validation du projet par la direction pédagogique Collège
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date :	Date : <input type="text"/>

SUIVI APECSM

Date réception Trésorier :	<input type="text"/>	Avis Trésorier :	<input type="text"/>				
Décision du Comité MC/GC ou PC :	<input type="text"/>	Commentaires :	<input type="text"/>				
Nombre de votants :		Pour :	<input type="text"/>	Contre :	<input type="text"/>	Abstention :	<input type="text"/>
Date :	<input type="text"/>	Montant accordé :	<input type="text"/>				
Date de réponse :	<input type="text"/>	Date de paiement :	<input type="text"/>				