



Procès Verbal

Conseil d'Administration de l'ApecsM

10 Octobre 2012 à 18h30 salle M110

Participants: Laurence Clanet, Sylvie Marie, Marie Petit, Claire Viard, Caroline Guiot, Sophie Schwartz, Sylvie Maillard, Fabrice Renty, Adil Lahlou.

Absents excusés: Emanuela Lolli, Pascal Chêne.

1) Approbation de l'Ordre du Jour

2) Approbation du Procès Verbal du CA du 5 septembre 2012

Approuvé à l'unanimité

3) Rôles et missions au sein du CA de l'ApecsM

Présidence: Sylvie Marie

Vice Présidence: Marie Petit

Trésorerie: Adil Lahlou

Secrétariat: Sophie Schwartz

Comité Primaire: Pascal Chêne responsable, Fabrice Renty co-responsable

Membres : Laurence Clanet, Claire Viard, Caroline Guiot, Emanuela Lolli, Adil Lahlou

Comité Secondaire et Collégial: Marie Petit responsable, Sophie Schwartz co-responsable

Membres : Sylvie Maillard, Sylvie Marie

Evènements : coordinateurs par évènement

Kermesse : Pascal Chêne

Bourse aux livres : Sophie Schwartz

Agrumes : Sylvie Maillard

Comité Cafétéria : Sylvie Maillard responsable
Membres : Laurence Clanet, Claire Viard

Comité Communication : Laurence Clanet responsable
Membres : Fabrice Renty, Sophie Schwartz, Marie Petit

Représentation SVE : Caroline Guiot, Claire Viard
Représentation Commission des Bourses : Marie Petit
Représentation Comité à la Santé : Marie Petit, Claire Viard

Représentation CCE : Pascal Chêne, Fabrice Renty, Sophie Schwartz
Suppléants : Claire Viard, Sylvie Maillard

4) Opération agrumes

Organisation et répartition des tâches
Planning préparé par Sylvie Maillard et Laurence Clanet
Affiches et panneaux de communication préparés par Laurence Clanet

Partage avec Michel Morin du support logistique par Sylvie Maillard
Action déployée à tous les niveaux de classes : proposition de Monsieur Morin, à confirmer, de communiquer les bons de commande en format pdf sur le site de Stan et proposition d'envoi par mail aux parents des Quatrième, Troisième, Seconde, Première et Terminale.

4 formats de caisse, tarif inchangé (marge légèrement amputée par la hausse de prix à l'achat) :

Orange 20 livres : 22 dollars
Orange 40 livres : 40 dollars
Pamplemousse 20 livres : 22 dollars
Pamplemousse 40 livres : 40 dollars

Distribution des bons : distribution physique de bons avec la contribution des équipes de l'établissement le 17 octobre.
Communication des bons en pdf avec l'annonce sur le site.

Retour des bons de commande par les familles demandé pour le 5 novembre au plus tard, bon à retourner avec le paiement demandé par chèque uniquement et précision de l'encaissement du chèque.

Organisation des membres du CA en binôme : enregistrement des chèques et des bons sous format excel, partage du document et vérification en double.
Equipes : Claire Viard, Caroline Guiot, Sylvie Marie, Marie Petit, Laurence Clanet – le jeudi 25 octobre, le vendredi 9 novembre et le vendredi 16 novembre à partir de 14h

Livraison et déchargement : le samedi 1^{er} décembre matin très tôt.
Soutien d'une équipe de parents musclés, gros travail de déchargement
Format et décompte d'inventaire au déchargement par un parent, et par type de caisse.

Collecte par les acheteurs : à partir de 10 heures du matin jusque 16 heures max
Organisation différente, mise en place des fruits dans un ordre et rotation des véhicules devant des stations d'enlèvement
Recommandation, pas de présence des enfants de façon continue pour des raisons de sécurité
Pour l'accueil, évaluation d'une possibilité de communication et de support de Première Moisson.

5) Comité Primaire

Réunion avec Luc Pérès-Labourdette : organisation des demandes de subventions, souhait de poursuivre le support histoire de l'art, généralisation des classes rouges (automne) et classes vertes (printemps) à toutes les classes de primaires par niveau.

Nous manquons de parents correspondants : proposition de remises de papillons aux enfants pour les classes concernées par l'absence de parents correspondants.
Planification d'un événement pour rejoindre tout le corps enseignant à proposer à la direction, pour partager le rôle des parents correspondants.

6) Comité Secondaire et Collégial

Parents délégués : recrutement réalisé depuis la rentrée, communication personnalisée avec chaque parent, répartition des rôles (titulaire, suppléant, mode de représentation) par classe. Communication du guide parent délégué, d'explications sur le mode de fonctionnement et de la réunion des parents délégués le 16 octobre à 18h30 – salle auditorium de Stanislas- , Marie Petit et Sophie Schwartz.
Tutorat – lundi 15 à midi, rencontre avec les tuteurs de Sylvie Marie en 2 vagues, avec Marie-Hélène Girard.

7) Comité Cafétéria

Prochaines étapes suite à l'analyse de la situation : audit le 3 octobre et compte-rendu de Laurence Clanet.
La cafétéria du Primaire du côté du Primaire est conforme sur presque tous les points. En revanche, des aspects à corriger, sérieux et nombreux, sont identifiés au Secondaire et Collégial. Les actions décidées l'an dernier sur l'organisation n'ont pas été remises en place à la rentrée. Nous avons besoin d'un interlocuteur impliqué. Les membres de l'ApecsM vont aborder le sujet avec la direction.
Une visite de l'espace de restauration des 9^e aura lieu.

8) Participation à la journée portes ouvertes, samedi 13 octobre

Des parents du CA seront présents pour faciliter un échange oral et offrir un échange d'expérience en direct aux parents visiteurs intéressés.

Un calendrier des représentations a été organisé durant le CA par Sylvie Marie.

9) Rencontre avec Monsieur Warin et son équipe, mercredi 24 octobre à 18 heures.

Chaque membre du CA prépare les points relevés pour proposition de travail et les points pour suivi.

10) Point financier

Etude des demandes de subventions déjà reçues et premiers accords, ou non des Comités concernés.

Primaire : examen détaillé des 13 demandes reçues, analyse des propositions d'activité par niveau et par matière, étude des demandes d'équipements, status proposé en CA par les administrateurs. Certains projets posent questions, à l'ApecsM comme à la direction du Primaire. Ils ne sont pas acceptés et seront revus avec la direction.

Secondaire : examen détaillé des 2 demandes reçues.

Nous avons cette année encore une grande difficulté avec le montant élevé de voyage, comme le voyage Italie proposé aux latinistes. Au-delà du contenu du voyage et de son intérêt pédagogique certain, le montant élevé pose un problème aux familles. Les précisions sont limitées sur des activités éventuelles de collecte individuelle (vente de chocolat) et de collecte collective (autres actions, de type spectacles). En tant que parents, nous nous demandons la possibilité de fixer un montant seuil maximum en accord avec l'établissement afin d'éviter de mettre la plupart des familles dans des situations délicates.

7) Varia

Fondation

La Fondation va organiser deux activités de financement, une à Montréal et une à Québec, pour contribuer à des financements de certains travaux nécessaires à l'établissement. Sylvie Marie sera présente à Québec une journée, pour représenter les parents de Stanislas Montréal à l'inauguration de l'achat des bâtiments du campus.

Communication

Laurence prépare un budget pour le CA, afin de couvrir les frais de matériel pour la préparation des affiches.

Classe de 7^e

Les bureaux sont arrivés, les enfants sont ravis.

Projet de coopérative de livres

Ce projet sera réabordé si la personne membre du CA qui a proposé cette idée sera présente. Il s'agit de projet lourd et engageant.

Image de l'ApecsM

Des enseignants du Primaire ont une difficulté : ils expriment un retour limité ou inexistant d'information sur les confirmations de l'ApecsM suite à leurs demandes de subventions. Désormais l'ApecsM confirmera l'ensemble des décisions à l'ensemble des enseignants, en totale transparence, en plus du retour d'information à la direction. L'ApecsM mettra en ligne le tableau des subventions sur le site infostan.ca.

L'ApecsM demandera aussi un retour d'information sur les activités soutenues de la part des organisateurs.

Prochaine réunion :

Date à définir